

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2024



INDICADOR

Responsable

Apartado del PMD y/o Programa	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución					
			Inicio	Término																						
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2024	31/12/2024	1													10%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Transparencia				
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2024	31/12/2024	SIN CAMBIO														100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algun cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.			Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera			
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplique.	01/01/2024	31/12/2024	100%														100%	12 publicaciones al año (1 mensual)			Publicación mensual			
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	01/01/2023	31/12/2023	100%														100%	Atender al 100% la solicitudes de información que se reciben			Atención solicitudes de información			
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	01/01/2024	31/12/2024	0														100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades			Firma de Convenio			
		Número de sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	2														100%	Cumplir con el 100% de las sesiones			Sesiones			
		Número de sesiones del Comité Anticorrupción.	01/01/2024	31/12/2024	0														0%	Cumplir con el 100% de las sesiones			Sesiones			

ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ELABORO Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2024



INDICADOR
Responsable

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC		

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																				
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforme el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	01/01/2024	31/12/2024	1													100%	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2024	31/12/2024	0														0%	Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.

ABDIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

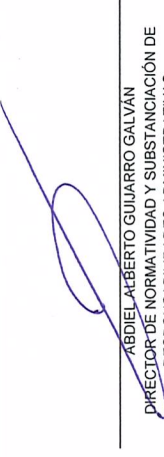
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2024	31/12/2024	0													0%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Amonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.


ABDÍEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORÓ Y REVISÓ


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ